1. CARGO: PSICOLOGA CLÍNICA

Nivel del cargo	Administrativo
Proceso	Gestión de Calidad
Objetivo	Evaluar, diagnosticar, explicar, o prevenir cualquier comportamiento humano relevante para la salud y la enfermedad. Promover acciones dirigidas a garantizar el modelo de atención centrada en la persona en la institución de cara al cliente interno y externo.
Cargo del jefe inmediato	Líder de atención centrada en la persona
Personal a cargo	N/A

2. FUNCIONES:

- Intervención a pacientes con diagnósticos hemato-oncológicos nuevos hospitalizados y ambulatorios.
- Acompañamiento educativo al paciente hospitalario para el inicio de tratamiento de quimioterapia.
- Intervención en crisis al paciente y su núcleo familiar.
- Asistencia a los staff del servicio de hemato oncología.
- Realización de reuniones familiares según criterio y manejo de cada paciente.
- Talleres, terapias alternativas y programas que nutran el ser dirigido a pacientes hospitalarios y ambulatorios.
- Acompañamiento al final de la vida.
- Participación en Programa de Cuidado Paliativo.
- Implementación Programa de Apoyo al Apoyo mediante intervenciones grupales.
- Realizar interconsultas solicitadas a los pacientes internados en la institución.
- Realizar intervención individual, familiar o grupal de acuerdo al caso de cada paciente en si se requiere.
- Sensibilizar al acompañante para la adherencia a las recomendaciones médicas tanto durante su estancia como al momento del egreso.
- Fomentar cambios y transformaciones en las dinámicas personales, colectivas y sociales que propendan por la construcción de estilos de vida saludables.
- Orientar a las personas y sus familias sobre las rutas de atención del sistema de salud.
- Brindar información sobre la enfermedad, y pautas a seguir para hacer frente al manejo externo de la problemática, así como prevención de factores de riesgo en familiares de usuarios con problemática de salud mental específicamente.
- Promover en los pacientes adecuada adherencia al tratamiento con el fin de disminuir las recaídas y secuelas de la enfermedad.
- Apoyar al equipo de Atención Centrada en la Persona en los casos de vulneración de derechos de los usuarios durante su estancia.
- Conocer el decálogo institucional de derechos y deberes de los usuarios y garantizar que estos se cumplan a cabalidad.
- Intervención a pacientes víctimas de violencia sexual.

- Cumplir con la oportunidad de atención y los tiempos de duración de las intervenciones que sean definidas por la institución.
- Promover, implementar y ejecutar actividades con pacientes y sus familias dentro del modelo de atención centrada en la persona que permita establecer planes de acompañamiento individualizados de acuerdo a los gustos y preferencias del usuario.
- Apoyo a la oficina de atención centrada en la persona.
- Recopilar, conservar y utilizar información de personas naturales y jurídicas únicamente con fines asistenciales, comerciales, laborales, educativos y de habilitación legal; garantizando su preservación y custodia de acuerdo a lo definido en el Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos.

Autoridad:
Intervención a pacientes y familiares**.**
Reporte y notificación de casos a los organismos correspondientes.
Ejecución de plan de atención definido desde atención centrada en la persona.

3. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Conocer y tener clara la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo e higiene propias de la clínica.
- Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de prevención de riesgos laborales que se realicen en la Institución.
- Asistir a las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo
- Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.
- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- Contribuir con el cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Conocer el plan de emergencias interno y externo
- Participar en la investigación de los accidentes laborales
- Adoptar hábitos de orden y aseo.
- Usar los elementos de protección personal
- Hacer adecuada segregación de residuos hospitalarios empleando el código de colores.
- Adoptar prácticas amigables con el medio ambiente.

FACTORES DE RIESGO	
Tipo de Riesgo	**Descripción**
Biomecánico	Postura prolongada sentado.
	Manejo equipo de cómputo.
	Esfuerzos visuales.
Locativo	Caídas por desplazamientos en pasillos, escaleras, desniveles.

	Almacenamiento, orden y aseo.
Físico	Iluminación deficiente o excesiva.
Psicosocial	Demandas emocionales.
	Carga mental.
Biológico	Exposición ocupacional al virus del COVID-19

4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD:

- Garantizar el cumplimiento de los requisitos de habilitación.
- Participar en los procesos de certificación definidos por la institución.
- Participar en la documentación de los procesos asignados.

INDICADORES DE GESTIÓN	
Indicador	**Meta**
Calidad y custodia en los registros médicos	>95%
ISU del servicio	>95%
Quejas por actitud	0

FORMACIÓN	
Tipo y alcance de experiencia	Mínimo 1 año de experiencia ejerciendo la profesión
Educación básica requerida:	Profesional en Psicología
Formación complementaria o técnica:	Normatividad vigente de salud, Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011, Decreto 1011 de 2006, circular 008 de 2018, gestión por procesos. Sistema General de Seguridad Social en Salud, sistema obligatorio de la garantía de la calidad.
Particularidades	Atención de víctimas de violencia sexual. Reportes de casos a los organismos gubernamentales. Herramientas informáticas. Conocimientos en procesos asistenciales.

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES		
Competencias	**Desarrollo**	**Dominio Específico**
Nombre de la competencia	Calificación de 1 a 3	Descriptores propios de la competencia alineados a las funciones propias del cargo
Atención Centrada en la Persona	3	– Brinda un trato humanizado, empático y compasivo, entendiendo las condiciones particulares de cada situación. – Pone toda su capacidad de trabajo en dar solución con calidad y prontitud a los requerimientos presentados por el usuario (Interno/Externo)
Conciencia Organizacional	3	– Se identifica con la organización poniendo toda su capacidad de trabajo para llevar a cabo los

		objetivos organizacionales por medio del cumplimiento de la plataforma estratégica. – Se identifica con la organización vinculándose con el trabajo continuo por el mejoramiento, introyectando la cultura, valores y estrategia dentro de su labor.
Comunicación Interpersonal	3	– Escucha activamente la información que se le presenta con el fin de dar respuesta de manera efectiva y oportuna – Brinda información de forma ágil y veraz, entendiendo la realidad del otro y adecuando el mensaje a las necesidades específicas del receptor.
Adaptación al Cambio	2	– Adapta y cambia la estrategia para cumplir los objetivos, conforme a los cambios situacionales que se van presentando. – Se muestra abierto a enfrentar situaciones distintas o las que no está acostumbrado dentro de su rutina de trabajo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
Competencias	**Desarrollo**	**Dominio Específico**
Pensamiento Estratégico	3	– Entiende y se anticipa a los acontecimientos del entorno cambiante comprendiendo las implicaciones y consecuencias de los cambios. – Presenta alta capacidad para adaptarse a los cambios y para trabajar enérgicamente para crear ventajas competitivas.
Tolerancia a la Presión	2	– Responde adecuadamente a situaciones que resultan cambiantes y da respuesta oportuna a los requerimientos. – Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, conservando su rendimiento.
Orientación al Resultado	3	– Fija objetivos retadores y desafiantes, evaluando su cumplimiento y orientándose por disminuir el tiempo de ejecución. – Trabaja encaminado por alcanzar altos estándares, proyectando metas reales y alcanzables, pero altamente retadoras.

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó

001	Julio 2019	Creación del documento	Ivette Arce P. Coordinadora de Calidad	Margarita Gómez Coordinadora de Gestión Humana	Comité de Calidad y Mejoramiento Continuo
002	Marzo 2020	Actualización del documento	Ana María Amaya Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ivette Arce P. Coordinadora de Calidad	Comité de Calidad y Mejoramiento Continuo